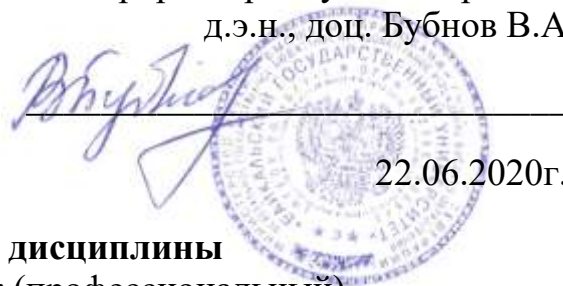


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.В.3. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление бизнесом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3-4	
Семестр	31-41	
Лекции (час)	0	
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	248	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	148	
Курсовая работа (час)		
Всего часов	396	
Зачет (семестр)	31	
Экзамен (семестр)	32, 41	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02  
Менеджмент.

Авторы А.Г. Мельгунова, Е.Б.Китова , Т.В. Сметанина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональный» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления профессиональной деятельности в России и за рубежом, общения на английском языке на международном уровне, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Иностранный язык для делового общения", "Информационные технологии"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зач. ед., 396 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	

Практические (сем, лаб.) занятия	248	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	148	
Всего часов	396	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Business and the Environment. Ethics	31	0	28	8		3.1 тест 1. 3.1 case-study 1. 3.1 реферирование и обсуждение статьи по теме 1
2	The stock market. Competition.	31	0	28	8		3.1 тест 2. 3.1 дискуссия по теме. 3.1 case-study 2
3	The Business media. Leadership.	31	0	28	8		3.1. Term test. 3.1. case-study 3. 3.1. презентация по теме
4.1	Setting up a business. Communication. Teambuilding.	32	0	40	24		3.2 Дискуссия по теме. 3.2 case-study 2
5.2	Setting up a business. Building relationships.	32	0	30	24		3.2 тест 1. 3.2 доклад-презентация на конференциях "Этика и бизнес", "Бизнес-идея". 3.2 case-study 3. 3.2 case-study 1. 3.2 реферирование статьи 1
6	Company performance. Success. Job satisfaction.	32	0	38	24		3.2 тест 2. 3.2 case-study 5. 3.2 case-study 4. 3.2 реферирование статьи 2
7	Marketing. Customer service.	41	0	24	26		4.1 тест 1. 4.1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Презентация по теме 1. 4.1 case-study 1. 4.1 реферирование статьи 1
8	Mergers and acquisitions. Crisis management.	41	0	32	26		4.1 Тест 2. 4.1 Тест 3. 4.1 итоговый тест. 4.1 case-study 2. 4.1 case-study 3. 4.1 реферирование статьи 2. 4.1 доклад по теме 2
	ИТОГО			248	148		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	1-14. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.65). Дискуссия на тему загрязнения окружающей среды и ответственности производственных предприятий (Lead-in NIB SB с. 65-66). Работа с текстом Proven Environmental...: изучающее чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, беседа по тексту (NIB SB с.66-67). Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с.68-71). Аудирование и выполнение заданий (Listening NIB SB с.71) Работа в парах: разработка эко-проекта и поиск спонсора (NIB SB с.72-73) Мини-конференция в группе по проблемам загрязнения окружающей среды. Грамматика. Косвенная речь. Выполнение упражнений. (GW3: Unit 10) Типы вопросительных предложений. (GW3, Unit 15) Встроенные вопросы. (GW3, Unit 15) Доклады студентов по прочитанным статьям, групповая дискуссия. Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 10.
2	1-14. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.74). Введение в тему, аудирование (Lead-in NIB SB с. 75). Работа с текстом Europeans Log on ...: изучающее чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, беседа по вопросам к тексту (NIB SB с.75-76). Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с.77-80).

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Skills Focus. Умение работать с информацией о ценах на акции (NIB SB с.80-81). Лексические средства описания изменений цен на акции: аудирование и выполнение заданий (Listening NIB SB с.82)</p> <p>Работа в парах: инвестирование в акции (Speaking NIB SB с.83)</p> <p>Доп.Материал: Market Leader Intermediate, Unit 12.</p>
3	<p>1-14. Аудирование: прослушивание текста (key vocabulary) NIB SB, с.144. Работа с терминами, их определение.</p> <p>Lead –in: прослушивание текста одного из руководителей компании Bloomberg о различных типах информации, которую предлагает компания. Запись информации о предметах, изображенных ниже, обсуждение.</p> <p>Предтекстовое упражнение к тексту о М. Блумберге, упр.1,стр.144, NIB, SB. Изучающее чтение текста A Man and His Information Machine (Человек и его информационная машина), стр.145, NIB, SB.</p> <p>Работа с лексикой текста на с.145 (NIB) (словообразование, предложные фразы). Выполнение упражнений к тексту, стр.146 – correct the wrong statements. Упр.1,с.147 (Match the words with their corresponding definitions).</p> <p>Составление диалога – упр.4,с.146 (обсуждение преимуществ и недостатков работы в офисе, описанном в тексте).</p> <p>NIB SB, С.150 – Skills Focus: прослушайте сводку «новости в мире бизнеса» и выполните задание.</p> <p>Презентация материала группе (подготовка статьи из FT, ИИТ, the Economist по выбору студента для репортажа) – Guidelines for writing radio news reports, упр.1, с.151 NIB, SB.</p> <p>Аудирование: выполнение упр.2,с.82, упр.2,с.83 NIB, WB.</p> <p>Доп.материал: Market Leader Intermediate. Unit 11.</p>
5.2	<p>1-20. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary),с.106, анализ ключевых лексических единиц по теме (Public Limited companies, Sole Trader/Proprietor, Partnership, Private Limited Company). Предложные фразы в тексте. Определение типа бизнеса нижеприведенных компаний NIB, Students' Book, с.106.</p> <p>Обсуждение преимуществ и недостатков каждого типа бизнеса. NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Подготовительные упражнения к тексту The Idea Man, NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Дискуссия: что мы знаем о компаниях Sun, Hewlett Packard, IBM. Их история, состояние компаний сегодня (2-3 студента готовят информацию по каждой компании).</p> <p>Доп. материал: Market Leader Upper Intermediate. Units1, 8.</p>
5.2	<p>1-15. Работа с текстом The Idea Man, NIB, Students' Book, с.108. Перевод отдельных отрывков текста на русский язык. Анализ грамматических конструкций текста. Предложные фразы в тексте. Выполнение упр.2,3 к тексту.</p> <p>Аудирование: NIB, Students' Book, упр.1,с.114.</p> <p>Работа с лексикой текста, NIB, Students' Book, с.109, упр.1,2 (термин и его дефиниция);упр.3,стр.110.</p> <p>Словообразование: отрицательные префиксы. Префиксы –inter,-post,-out,-bi,-pre,-multy,-ex, упр. на стр.110.Подготовить 3-5 слов с каждым префиксом.</p> <p>Дискуссия: какие вопросы мы должны задать себе, если мы собираемся начать свой бизнес.</p> <p>Работа с анкетой – How do you rate as an entrepreneur? NIB, Students' Book,</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>с.112 (проанализируйте себя, отвечая на вопросы: 1)Are you a self-starter, 2) How do you get on with other people? 3)Can you lead and motivate others? 4) Can you take responsibility?</p> <p>Аудирование: прослушивание текста Competitive Advantage, Unit8, Jeremy Comfort, Nick Brieger. Developing Business Contacts. Дискуссия на базе текста: Как сохранить конкурентноспособность компании.</p> <p>Аудирование: NIB, Work Book упр.1,2, стр.66, NIB, Students' Book упр.1, стр.115 – расположите отрывки из бизнес-плана в логическом порядке.</p> <p>Составление бизнес-плана (форма, структура бизнеса, учет конкуренции, рисков и т.д.) - NIB, Students' Book, стр.115.</p> <p>Доп. материал: Market Leader Upper Intermediate. Unit 2.</p>
6	<p>1-19. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary) NIB, Students' Book, p.96.</p> <p>Обсуждение основных отчетных документов компании.</p> <p>Дроби, проценты. NIB, Students' Book, p.100,101,168. Описание схем, представляющих работу компаний.</p> <p>Презентация результатов работы компании (группы по 2-3 студента). NIB, Students' Book, p.155,159,161.</p> <p>Аудирование: прослушивание презентации четырех менеджеров, описывающих функции своих отделов. NIB, Students' Book, p.97.</p> <p>Воспроизведение материала (работа в парах). Прослушивание текста – отчет финансового аналитика о работе своего сектора, запись цифровых данных.</p> <p>Работа с текстом «What's the annual report?» NIB, Students' Book, пересказ текста.</p> <p>Работа с текстом «Anatomy of the Annual Report» (Анатомия годового отчета) - изучающее чтение. Информация, представленная в различных разделах годового отчета. NIB, Students' Book, p.98.</p> <p>Работа с лексикой текста, с.99. Термины и их дефиниции. упр.2, стр.99.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста, представляющего отчет финансового аналитика о работе своего сектора – записать правильно цифры, приведенные в отчете. NIB, Students' Book, p.102.</p> <p>Письмо: как представитель консалтинговой фирмы напишите отчет о работе компании L'Oreal, используя данные презентации из упр.4,5 с.103</p> <p>Работа с текстом Board Ousts BMW Chief and his Heir, NIB, WB, с.52-53.</p> <p>Выполнение упражнений по тексту.</p> <p>Реферирование статьи, групповая дискуссия по затронутой в статье проблеме. Работа с графиками: верификация информации. NIB, Students' Book, с.104. Vocabulary Check, NIB, Students' Book, с.105; упр.3, стр.105 (фразовые глаголы)</p> <p>Письмо: напишите сравнительный анализ работы трех компьютерных компаний (Sun, Hewlett Packard, IBM), используя графики на стр.55 NIB, WB. Подготовка устной презентации.</p> <p>Презентация работы компании (по выбору студента) по интернет источникам.</p> <p>Решение кейса: обсуждение динамики работы компании. Доп. материал Market Leader Upper Int. Units 4,5.</p>
7	<p>1-12. Аудирование: прослушивание вводного текста (Key Vocabulary), NIB SB, с.125. «Военная» метафора в бизнесе (strategy, tactics, coups, raids, etc) упр.1,2,3, с.125.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Аудирование: упр.1,с.125 прослушивание текста и заполнение пропущенной информации.</p> <p>Работа с базовым текстом “Hello to the good buys” о компании Shell Oil – разработка нового бренда, с.126 (изучающее чтение). Реферирование текста, выполнение упр. с.127 – отметьте стадии разработки нового бренда.</p> <p>Закрепление лексики к тексту с.126 – упр. с.128 (словообразование, предложные сочетания). Выполнение упр.с.128 NIB SB. Письменный обратный перевод некоторых абзацев текста с.126.</p> <p>Работа с текстом: NIB SB, с. 132 – Direct mail marketing (сфера страхования жизни, пенсионного обеспечения, продажи подписки на журналы), с. 133, упр. 2.</p> <p>Решение кейса: Unit 2 “Brands”, ML, SB.</p> <p>Просмотровое чтение текста на с.68 Workbook, выполнение упр. на с.69.</p> <p>Аудирование: Listening 2, Section 1, с.83, NIB WB.</p> <p>Составление диалога: проблемы этики маркетинга в туризме – на основе материала из журнала Holiday Which?, упр 2,с.32, Business Class с привлечением опыта студентов.</p> <p>Письмо: с.133,упр.1 NIB SB. Как работник страховой компании составьте письмо для молодых выпускников, которые только начали работать, с целью убедить их создать свой пенсионный фонд для выхода на пенсию.</p> <p>Продумайте убедительные аргументы и фразы, привлекающие внимание адресатов. Доп.материал : Market Leader Upper Int. Unit 10.</p>
8	<p>1-16. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary). NIB SB,с.116.</p> <p>Упр.1,с.116: по отрывкам из финансовой прессе определите, в какой форме соединяются две компании для ведения дальнейшего бизнеса (joint venture, merger, takeover).</p> <p>Аудирование: упр. 2,с.117 Дискуссия: примеры успешного слияния компаний, по материалам FT,ИТ, интернет.</p> <p>Работа с текстом When Egos Collide (когда сталкиваются амбиции) NIB SB,с.118.</p> <p>Перевод отдельных абзацев текста на русский язык.</p> <p>Работа с лексикой по тексту упр.1,с.119,упр.2,3 с.120 NIB SB.</p> <p>Фразовые глаголы, упр.1,2, с.120. Упражнения на словообразование.</p> <p>Обратный перевод отдельных абзацев текста на стр.118. Дискуссия на базе упр. с.121 (Danger ego under control) NIB SB, какие характеристики бизнес менеджеров очень важны, какие не нужны и какие опасны для ведения бизнеса и руководства людьми.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста (упр. с.122 NIB SB) –Выполнение упр. с.60-61, NIB WB.</p> <p>Письмо: NIB SB, с.124 –Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Unit 54, с. 116.</p> <p>Работа по материалам по слиянию или поглощению компаний – Unit 34,с.76-77, Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, выполнение упр. с.77.</p> <p>Дискуссия: Международные встречи.</p> <p>Письмо: на основе прослушанного напишите summary (цели собраний, права и обязанности участников собрания, протокол собрания). Доп.материал: Market Leader Upper Int. Units 11,12</p>



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Business and the Environment. Ethics	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
2		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 реферирование и обсуждение статьи по теме 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированную дискуссию. (10)
3		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 тест 1	70 правильных ответов = 10 баллов (10)
4	2. The stock market. Competition.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
5		ОК-4	У.Уметь осуществлять	3.1 дискуссия по теме	Учитываются:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками, способность высказать свое мнение по проблеме, а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированную дискуссию. (10)
6		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1 тест 2	57 правильных ответов = 10 баллов (10)
7	3. The Business media. Leadership.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1. case-study 3	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
8		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1. Term test	80 правильных ответов = 20 баллов (20)
9		ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.1. презентация по теме	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
10	4.1. Setting up a business. Communication. Teambuilding.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 case-study 2	Учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие заданию; логичность вопросов и ответов и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (5)
11		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 Дискуссия по теме	Учитываются: активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками, способность высказать свое мнение по проблеме, а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированную дискуссию. (10)
12	5.2. Setting up a business. Building relationships.	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
13		ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 case-study 3	Учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие заданию; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (5)
14		ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 доклад-презентация на конференциях "Этика и бизнес", "Бизнес-идея"	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста (10)
15		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	3.2 реферирование статьи 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межличностного и межкультурного взаимодействия		ть изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (10)
16		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 тест 1	100 правильных ответов = 20 баллов (20)
17	6. Company performance. Success. Job satisfaction.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 case-study 4	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
18		ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 case-study 5	Учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие заданию; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (5)
19		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3.2 реферирование статьи 2	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (5)
20		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	3.2 тест 2	100 правильных ответов = 20 баллов (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межличностного и межкультурного взаимодействия		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
21	7. Marketing. Customer service.	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
22		ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 Презентация по теме 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					мнение по затронутой в статье теме (проблеме), а также умение запросить мнение других по обсуждаемой проблеме и вести аргументированную дискуссию. (10)
23		ОК-4	У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 реферирование статьи 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (5)
24		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 тест 1	30 правильных ответов = 10 баллов (10)
25	8. Mergers and acquisitions. Crisis management.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	4.1 case-study 3	Учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		заданию; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (5)
26		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 доклад по теме 2	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста (5)
27		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 итоговый тест	65 правильных ответов = 30 баллов (30)
28		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 реферирование статьи 2	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (5)
29		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 Тест 2	30 правильных ответов = 10 баллов (10)
30		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 Тест 3	30 правильных ответов = 10 баллов (10)
31		ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1 case-study 2	Учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие заданию; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (5)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

### Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Business and the Environment. Ethics
2. The Business media. Leadership.
3. The stock market. Competition.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Для статьи: оцениваются правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). Для неподготовленного высказывания: оценивается правильность построения простых и сложных высказываний, логичность изложения, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с экзаменатором в процессе обсуждения.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Render the article

Задача № 2. Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Для презентации: Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. Для кейса: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык (профессиональный)
---	---

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Speak on one of the topics and answer the questions of the examiner (30 баллов).
3. With your partner study the case and do the task as required. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.**

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Building relationships.
2. Business and the Environment. Ethics
3. Company performance. Success. Job satisfaction.
4. Setting up a business. Communication. Teambuilding.
5. The Business media. Leadership.
6. The stock market. Competition.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Для статьи: оцениваются правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). Для неподготовленного высказывания: оценивается

правильность построения простых и сложных высказываний, логичность изложения, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с экзаменатором в процессе обсуждения. Для письма: 0-10 баллов - выполнение коммуникативной задачи, 0-5 баллов - организация текста, 1-15 баллов - языковое оформление текста письма (лексика, грамматика, синтаксис, орфография)..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Render an article

Задача № 2. Speak on one of the topics at the examiner's choice and answer the questions of the examiner

Задача № 3. Write a business letter

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Для кейса: Оценивается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

Задание № 2. With your partner study the case and do the task as required.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.02 Менеджмент  
Профиль - Управление бизнесом  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык  
(профессиональный)

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Render an article (30 баллов).
3. With your partner study the case and do the task as required. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.**

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:**

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Crisis management.
2. Marketing. Customer service.
3. Mergers and acquisitions.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0-10 баллов - выполнение коммуникативной задачи, 0-5 баллов - организация текста, 1-15 баллов - языковое оформление текста письма (лексика, грамматика, синтаксис, орфография)..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Do the writing task.

Задача № 2. Write a business letter according to the task.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. Study the case and do the task as required.



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент  
Профиль - Управление бизнесом  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык  
(профессиональный)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Do the writing task. (30 баллов).
3. Study the case and do the task as required. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. 6-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2009.- 216 p. с.
2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. 7-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2007.- 224 p. с.
3. Market Leader. elementary. Business English Course book. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent with Nina O'Driscoll.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-176 p.
4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 1. pre-intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 1 - 6 plus Working across cultures 1 and 2.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
5. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 2. elementary. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 7 - 12 plus Working across cultures 3 and 4.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
6. Tullis G. Graham, Trappe T. Tonya New Insights into Business. student's book/ Graham Tullis, Tonya Trappe.- Edinburgh: Longman, 2004.-176 p. с.
7. Касьян А.К., Контримович А.А., Мельгунова А.Г. Spotlight on Business Vocabulary. Part 1.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 116 с.
8. [Турук И.Ф. English for Students of Management \[Электронный ресурс\]: учебно-методический комплекс/ И.Ф. Турук, Е.И. Лобанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10586.html.](http://www.iprbookshop.ru/10586.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in business communication. Мастерство делового общения. Мастерство делового общения/ J. V. Thill, L. Bovee.- New York: McGraw-Hill, 1991.-542 p., xii
2. Cotton D. Market Leader. Электронный ресурс. intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1-2. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- Harlow: Financial Times, 2010.-2 electronic optical discs (Audio CD)
3. Rogers J. Market Leader. elementary. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-95 p.

4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
5. Rogers J. Market Leader. intermediate. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Financial Times, 2013.-96 p.
6. Касьян А. К. Альбина Кирилловна, Контримович А. А. Ася Алексеевна, Мельгунова А. Г. Анастасия Геннадьевна Деловая лексика: интенсивный курс.. учеб. пособие. Электронный ресурс. Spotlight on Business Vocabulary.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 114 с.
7. Касьян А.К., Косова Ю.Б., Мельгунова А.Г., Романова А.В. Preparation and Practice in Reading, Translation, Discussion and Summarizing.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.- 271 с.
8. [Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 978-5-89040-471-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22672.html>](http://www.iprbookshop.ru/22672.html)
9. [Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык \[Электронный ресурс\] : учебно-методический комплекс / И.Ф. Турук, В.В. Морозенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — 978-5-374-00437-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10581.html>](http://www.iprbookshop.ru/10581.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.freeesl.net>. доступ неограниченный
- Онлайн-приложение основного учебного курса, адрес доступа: <http://www.market-leader.net>. доступ неограниченный
- Письмо - Ohio University CALL lab, адрес доступа: <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь знания иностранного (английского) языка на среднем уровне.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Интернет ресурсы образовательного, общеэкономического, информационного контента, в т.ч. рекомендованные преподавателем;
- Литературой на английском языке для домашнего чтения по выбору преподавателя и студентов и в зависимости от уровня владения английским языком.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях, круглых столах, конференциях в рамках недели науки; выполнение творческих заданий; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки; работа с художественной литературой на английском языке (домашнее чтение), написание краткого изложения и / или эссе; выполнение переводов на иностранные языки / с иностранных языков; просмотр видеофильмов на английском языке с последующим написанием рецензии по шаблону; работа с обучающими компьютерными программами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Подготовка доклада и выступление на студенческой конференции также входят в самостоятельную работу студента и считаются научно-исследовательской работой (НИРС). Данный вид деятельности может оцениваться бонусными баллами.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

- 1) результаты текущего контроля (тесты),
- 2) оценка качества самостоятельной работы студентов, т.е. выполнение определенного количества индивидуальных заданий из раздела «Самостоятельная и дополнительная работа» (количество и вид заданий определяется преподавателем в зависимости от уровня группы и требований рабочей программы),
- 3) реферирование статей, отчет по темам, выполнение совместных заданий (кейсов, диалогов-дискуссий и т.п.).

Итоговая оценка знаний студентов за каждое полугодие определяется по 100-бальной шкале.

Тесты текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест либо выполнять его позднее запрещается (за исключением пропуска по болезни и с предоставлением справки от врача). Диалоги-дискуссии по темам, кейсы и реферирование статей настоятельно рекомендуется сдавать постепенно по мере прохождения тем в установленный преподавателем срок.

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы (доклад, диалог, кейс) и выполнить реферирование незнакомой статьи в течение 20 минут.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс